

校務管理の主な機能

School Affairs Management Functions

No.	機能	内容
1	掲示板	記事の投稿、閲覧、カテゴリ一覧、トピックス一覧
2	日課管理	時間割管理、時間割表示(学年クラス、教科、教員)
3	スケジュール	個人の月、週、日スケジュール管理、学校行事予定(年、月、週)及び出張、休暇管理、兼務機能
4	WEBメール (既存メールサーバ連携)	送信、受信、フォルダ管理、下書き、複数アカウント処理、アドレス一覧(個人、全体)
5	施設予約	施設保守、施設予約(月、週、日)
6	回覧板	下書き機能、確認状態表示
7	ファイル共有	フォルダー保守
8	学校日誌	行事予定、日誌作成
9	マスター管理	ユーザ情報、ログイン情報、他各種

必要な動作環境

Requirement

ソフトウェア

Linux / Tomcat / Apache / PostgreSQL

※サーバ構築も別途承ります(冗長化構成も可能です)

スケジュール
月間行事予定

1ヶ月間の行事予定を一覧で参照・管理できます。その際、生活目標(年間・月・具体・教育目標)を表示します。

スケジュール
年間行事予定

1年間の行事予定を一覧で参照・管理できます。その際、授業日数や給食日数の参照・管理も出来ます。

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	計
授業日数	20	20	20	20	20	20	120
給食日数	20	20	20	20	20	20	120
休日数	0	0	0	0	0	0	0
行事日数	0	0	0	0	0	0	0

学校日誌
学校日誌一覧

学校全体に関する日誌を一覧表示・登録・管理が出来ます。

開発・販売元

Relation 株式会社 RELATION

〒708-0814 岡山県津山市東一宮21-1
 TEL.0868-27-7744 / FAX.0868-27-7745
 http://www.eyeyeye.me/