

グループウェアの主な機能

Group-ware Functions

No.	機能	内容
1	掲示板	記事の投稿、閲覧、カテゴリ一覧、トピックス一覧
2	スケジュール	個人(役員)の月、週、日スケジュール管理、兼務機能 他の人からの予約、承認機能
3	会社行事	個人の月、週、日スケジュール管理、出張、休暇管理、兼務機能
4	WEBメール (既存メールサーバ連携)	送信、受信、フォルダ管理、フォルダ振分、下書き、複数アカウント処理、アドレス一覧(個人、全体)
5	施設予約	施設保守、施設予約(月、週、日)、施設予約承認機能
6	ワークフロー	申請処理、承認処理、下書き機能、代理承認機能、所属承認機能
7	回覧板	下書き機能、確認状態表示
8	ファイル共有	フォルダー保守
9	在席	在席管理
10	ブックマーク	全体、所属毎、個人 で管理
11	ToDo	他の人に予約する機能、承認機能
12	マスター管理	ユーザ情報、ログイン情報、他各種

必要な動作環境

Requirement

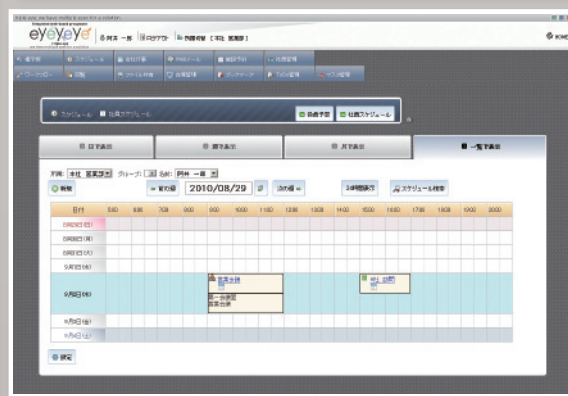
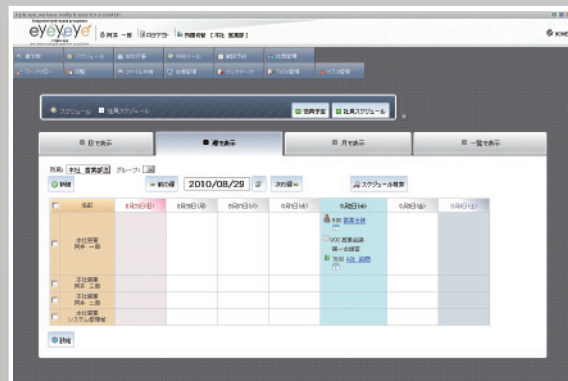
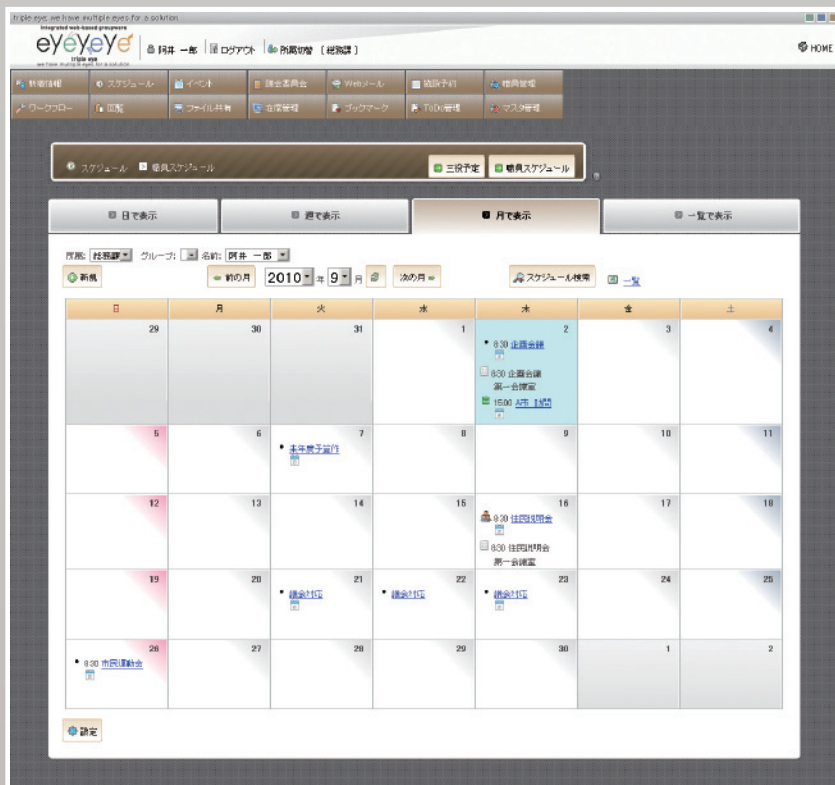
ソフトウェア

**Linux / Tomcat / Apache / PostgreSQL**

※サーバ構築も別途承ります(冗長化構成も可能です)

スケジュール  
Schedule Function

カレンダーでは、月間／週間／1日表示にくわえて、一覧での表示も可能です。また、フィルタリング機能で、欲しい要件やスケジュールを知りたい人物のみの表示も可能です。



開発・販売元

**株式会社 RELATION**

〒708-0814 岡山県津山市東一宮21-1  
 TEL.0868-27-7744 / FAX.0868-27-7745  
<http://www.eyeyeye.me/>

